

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Poskytování služeb koordinátora dodávek vybavení stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Sídlo zadavatele:	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČO:	27520536
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MUDr. Tomáš Gottvald, MHA, předseda představenstva Ing. Hynek Rais, MHA, místopředseda představenstva
Profil zadavatele:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
ID datové schránky:	eiefkcs
Administrace veřejné zakázky:	Oddělení veřejných zakázek
Email:	zakazky@otidea.cz
Tel.:	604 200 383

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

71315400-3 Stavební dozor

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění koordinace zejména činností dodavatelů v rámci všech budoucích dodávek vnitřního vybavení v realizační fázi nedokončené stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“.

Dodavatel nese odpovědnost za řádné splnění předmětu veřejné zakázky a do své nabídkové ceny v rámci svých odborných znalostí zahrne činnosti, služby a procesy související s plněním předmětu veřejné zakázky dle tohoto odstavce.

Bližší specifikace je uvedena v bodě 5 této zadávací dokumentace a dalších přílohách této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění zakázky: 1. 8. 2023

Předpokládané ukončení plnění zakázky: nejdéle do 31. 12. 2024

Bližší specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

1.4 Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je Pardubická nemocnice.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **2.900.000,- Kč bez DPH.**

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 29. 5. 2023 do 11:00 hodin. Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://www.ezak.cz/>).

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html> .

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě. Listinné podání nabídek nepřipouští.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: Obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

2.4 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.5 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře, přičemž níže uvedené dokumenty jsou závazné:

a) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

d) Smlouva

Podepsaný návrh smlouvy.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz nebo datovou schránkou zadavatele.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

4. Kvalifikace účastníků

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

- a) seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení. Účastník předloží čestné prohlášení (účastník může využít přílohu č. 2 zadávací dokumentace) z které bude vyplývat, že realizoval min. 1 dokončenou službu spočívající ve výkonu koordinační činnosti při realizaci stavby nebo provádění stavebních úprav budov. Z předloženého čestného prohlášení musí vyplývat doba poskytnutí, cena a identifikace objednatele včetně kontaktních údajů pro možné ověření reference.

Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy o Dílo si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka; technický popis a specifikace pro jednotlivé výrobky (technické listy a katalogové listy) s technickými parametry výrobků mohou být předloženy i v anglickém jazyce. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění koordinace zejména činností dodavatelů v rámci všech budoucích dodávek vnitřního vybavení v realizační fázi nedokončené stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“.

Dodavatel nese odpovědnost za řádné splnění předmětu veřejné zakázky a do své nabídkové ceny v rámci svých odborných znalostí zahrne činnosti, služby a procesy související s plněním předmětu veřejné zakázky dle tohoto odstavce.

Předmět plnění zejména zahrnuje:

- kontrola plynulého nástupu dodavatelů vybavení budovy pavilonu centrálního urgentního příjmu (CUP) v areálu Pardubické nemocnice na montáže interiérového vybavení v souladu s předloženým harmonogramem vybavení (hgm) a soupisem vybavení (PTU, OZT, OCN, ICT);
- koordinace nástupu dodavatelů do budovy CUP po dohodě se zástupci společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. (NPK, a.s.). Pro zajištění předmětu plnění veřejné zakázky organizuje koordinátor koordinační porady všech zainteresovaných stran, vede z porad zápisy o průběhu činností v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zejména ve vztahu k plnění termínů. Koordinátor odpovídá za včasnou identifikaci případného zpoždění nebo neplnění termínů dodavateli nebo jiných rizik a o tomto neprodleně informuje odpovědného zástupce NPK, a.s.;
- monitorování a prokazatelnou evidenci přístupu jednotlivých dodavatelů do budovy CUP v rámci přípravy a montáže jednotlivých dodávek, kontrolu jejich pohybu po objektu;
- organizaci bezpečného vjezdu a výjezdu dodavatelů z areálu včetně zajištění parkovacích a skladovacích ploch v součinnosti s objednatelem tak, aby nedošlo k omezení provozu areálu Pardubické nemocnice;
- zajištění ochrany výtahů na vlastní náklady koordinátora (tj. zajištění opláštění vnitřku výtahů pro možnost vertikální dopravy zdravotnických technologií při dodržení bezpečnostních pokynů pro provoz výtahu, následná demontáž ochranného opláštění, vyčištění výtahu);
- zajištění odemykání a zamykání objektu a jeho částí v souladu s postupným předáváním jednotlivých místností nebo pracovišť k montáži jednotlivým dodavatelům;
- postupné přebírání jednotlivých místností po montážích od jednotlivých dodavatelů, včetně vedení řádné písemné evidence formou vedení stavebního/montážního deníku;
- spolupráci při inventarizaci instalovaného vybavení (tj. aplikace evidenčních štítků předaných zástupcem NPK, a.s.);
- evidování případných poškození částí stavby včetně jejího příslušenství, dodávek, zjištění a evidování viníků tohoto poškození;
- určení hygienického zázemí pro dodavatele vybavení, a kontrola úklidu;
- průběžné proškolení zaměstnanců dodavatelů nábytku a zdravotnické technologie v oblasti BOZP a PO, ochrany ŽP, zajištění ošetření vzniklých úrazů v Pardubické nemocnici, vedení požárního deníku a kontrola BOZP;
- zajištění dotčené části objektu (CUP) proti neoprávněnému vstupu i v mimopracovní době uzamykáním;
- zpracování provozního řádu jeho činnosti v objektu v rámci koordinace jednotlivých dodavatelů;
- průběžná kontrola úklidu na stavbě a závěrečného úklidu po namontování zdravotnických a ostatních technologií, zařízení a vybavení.

Veškeré koordinační činnosti ve vztahu k předmětu veřejné zakázky musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

Pro splnění předmětu veřejné zakázky musí být zajištěn dostatečný počet pracovníků koordinátora.

Předmětem nabídky a ceny není:

- Provozní řády, manuály, servisní knihy. Dále obecně dokladová část k dodávkám zdravotnických technologií a ostatního vybavení.

- Kontrola věcné správnosti dodávky dle podmínek veřejné soutěže, kontrola a schvalování fakturace a přebírání jednotlivých dodávek.
- Kontrola funkčnosti, zprovoznění technologie.
- Platby za spotřebovanou elektrickou energii a za vytápění objektu.
- Zajištění úprav stavebních částí, které vyplynou nad rámec současných požadavků vycházejících z příslušné projektové dokumentace interiérového vybavení a vybavení zdravotnickou technologií.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Cenu zadavatel požaduje zpracovat v tuzemské měně bez / včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena maximální, nepřekročitelná po dobu trvání smlouvy a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk dodavatele.

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

7. Platební podmínky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

8. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti dle níže uvedených kritérií:

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1	Cena poskytování služeb koordinátora dodávek vybavení stavby celkem	Kč	80
2	Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	Počet bodů	20

Cena celkem bez DPH. V rámci dílčího kritéria „cena celkem bez DPH“ bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH, zpracované dle bodu 5 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena: Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „cena celkem bez DPH“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

Počet bodů = (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH / nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH)*70

Výsledný počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky: V rámci dílčího kritéria „Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky“ bude zadavatel hodnotit organizaci, kvalifikaci a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky, konkrétně zkušenosti členů týmu určeného pro realizaci této veřejné zakázky. Zadavatel bude hodnotit **zkušenosti** osob na pozici **osoba vykonávající koordinační činnost**, neboť tyto osoby a jejich kvalita mohou mít výrazný vliv na plnění veřejné zakázky.

Účastník je povinen uvést počet zkušeností u osoby vykonávající koordinační činnost v rámci následného plnění. Zadavatel bude hodnotit max. 5 zkušeností. Každá zkušenost bude ohodnocena 4 body. Maximální počet přidělených bodů v daném kritériu je tedy 20 bodů. (20 bodů = váha kritéria 20 %). Za zkušenost pro účely hodnocení se považuje dokončený výkon koordinační činnosti u staveb pro zdravotnictví. Účastník pro účely hodnocení vyplní tabulku uvedenou v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Následně budou body přidělené v jednotlivých kritériích sečteny a nabídka, která má největší počet bodů bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.

8.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky

10.1 Formální náležitosti

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo účastníka.

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10.2 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vítězného účastníka předložit zadavateli před uzavřením smlouvy:

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ předložení originálů nebo ověřených kopií jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici) do tří pracovních dnů ode dne doručení výzvy

Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů, pokud se na něj tato povinnost dle zákona upravující evidenci skutečných majitelů vztahuje. Při ověřování bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona.

Vybraný dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení.

Seznam příloh:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení ke kvalifikaci
3. Návrh smlouvy
4. Čestné prohlášení k Ruským sankcím
5. Seznam kompletního vybavení
6. Harmonogram
7. Schéma budovy